



ประกาศศูนย์สุขภาพจิตที่ 13  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย ศูนย์สุขภาพจิตที่ 13 ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ.2522 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 เรื่องการกำหนดลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะงานคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.2554 และคำสั่งกรมสุขภาพจิตที่ 804 / 2556 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2556 เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต ในการสรรหาเลือกสรรและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์และกลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต เป็นผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน**

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

ศูนย์สุขภาพจิตที่ 13 ถนนเจริญกรุง ซอยเจริญกรุง 34 (วัดม่วงแค) แขวงบางรัก

เขตบางบางรัก กรุงเทพมหานคร

จำนวน 1 ตำแหน่ง ค่าตอบแทน 19,500 บาท

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามภาระงาน ดังต่อไปนี้

1.1 รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครือข่าย ระบบประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน

1.2 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

1.3 เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

1.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

**สิทธิประโยชน์...**

**สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547

**ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง – 30 กันยายน 2563 และพิจารณาต่อสัญญาจ้างตาม

ผลงาน

**2.คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ**

**เลือกสรร**

### **2.1 คุณสมบัติทั่วไป**

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

### **2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ หรือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

## **3.การรับสมัคร**

### **3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 13 ถนนเจริญกรุง ซอยเจริญกรุง 34 (วัดม่วงแค) แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 8 – 12 ตุลาคม 2561 ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัคร ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

### **3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5x2 นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป
- (2) สำเนาวุฒิการศึกษา ปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร
- (3) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(4)ใบรับรองแพทย์...

(4) ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.2553 จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศ หญิง) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐาน ผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เช่น สด.9 จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

### 3.3 เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้อง กรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความ ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผล ทำให้ ไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกสรร ครั้งนี้เป็นโมฆะ

### 4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการ ประเมินสมรรถนะ

ศูนย์สุขภาพจิตที่ 13 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ 16 ตุลาคม 2561 ณ [www.mhc13.dmh.go.th](http://www.mhc13.dmh.go.th), ทาง Face book ศูนย์สุขภาพจิตที่ 13 หรือทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2236 9445

### 5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วย วิธี การประเมิน ดังนี้

| สมรรถนะ  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน                |
|--|-----------|-------------------------------|
| <b>ประเมินครั้งที่ 1</b><br>1.ความรู้ความสามารถทั่วไป<br>2.ความรู้เฉพาะตำแหน่ง   | 100       | - สอบข้อเขียน<br>- สอบปฏิบัติ |
| <b>ประเมินครั้งที่ 2</b><br>1. การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์<br>2. การบริการที่ดี<br>3. มีภาวะความเป็นผู้นำ<br>4. การทำงานเป็นทีม<br>5. การคิดเชิงวิเคราะห์<br>6. มีศิลปะในการสื่อสารจูงใจ | 100       | สอบสัมภาษณ์                   |

ศูนย์สุขภาพจิตที่ 13 จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ใน ครั้งที่ 1 ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะและทักษะในข้อที่เหลือในครั้งที่ 2 โดยการสอบ สัมภาษณ์ต่อไป

### 6. เกณฑ์การ...

**6. เกณฑ์การตัดสิน**

- (1) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 2 จะต้องผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- (2) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- (3) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

**7. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือก**

ศูนย์สุขภาพจิตที่ 13 จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ และทาง [www.mhc13.dmh.go.th](http://www.mhc13.dmh.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็น อันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด 2 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561



(นายทวิศักดิ์ สิริรัตน์เรขา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช)  
ปฏิบัติราชการในหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 13